



# "Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas -RUC N° 20190685013  
"Año de La Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



## INFORME N° 428-2025-YBL-RIM/MDJG

**AL** : **CPC Manuel Moisés Silva Chávez**  
Gerente Municipal

**DEL** : **Ing. Yerson Bazán Ludeña**  
Responsable de Infraestructura y Maquinaria

**ASUNTO** : **TERMINOS DE REFERENCIA-ASISTENTE DE SUPERVISIÓN**

**REFERENCIA** : a) INFORME N°078-2025-AGVD-ASIM/MDJG

**FECHA** : José Gálvez, 18 de diciembre del 2025.

grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez remitir el documento de la referencia, para indicar lo siguiente:

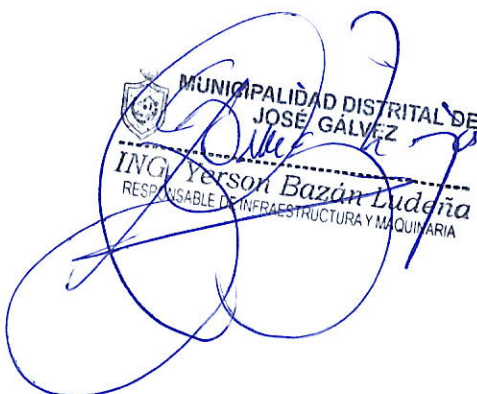
EL ing. Anthony Gerson Vásquez Díaz, responsable de la UEI, hace llegar los **TDR** para la contratación del **Asistente de Supervisión** de la obra; **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR MEDIANTE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: TERESA CONGA, JOSE GALVEZ, SUCRE Y JORGE CHAVEZ, DISTRITO DE SUCRE - CELENDIN – CAJAMARCA** con CUI N° 2341479.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines que estime por conveniente.

Se adjunta:

- INFORME N°078-2025-AGVD-ASIM/MDJG

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ GALVEZ  
ING. Yerson Bazán Ludeña  
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*



## INFORME N° 078-2025-AGVD-ASIM/MDJG

**A** : Ing. YERSON BAZÁN LUDEÑA  
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA DE LA MDJG.

**DE** : Ing. ANTHONY GERSON VÁSQUEZ DÍAZ  
Asistente de la Subgerencia de Infraestructura y Maquinaria de la MDJG.

**ASUNTO** : Alcanzo Términos de Referencia – Asistente de Supervisión.

**REFERENCIA** : a) MEMORANDO N°040-2025-MDJG  
b) ACTA DE RESOLUCIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA N°01-2024-MDJG-CS-1  
c) INFORME JURÍDICO N°34-2025-MDJG/AL

**Fecha** : José Gálvez, 18 de diciembre del 2025

18-12-25

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a vez alcanzarle los Términos de Referencia para la contratación de un Asistente de Supervisión para la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR MEDIANTE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: TERESA CONGA, JOSÉ GÁLVEZ, SUCRE Y JORGE CHÁVEZ, DISTRITO DE SUCRE - CELENDÍN – CAJAMARCA”** con CUI N° 2341479

### **I. ANTECEDENTES**

1. El Consorcio Virgen del Rosario presentó ante la Municipalidad Distrital de José Gálvez la solicitud de resolución por mutuo acuerdo del Contrato de Consultoría para la Supervisión de Obra N.° 01-2024-MDJG-CS-1, conforme a la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado.
2. En atención a la solicitud formulada por el contratista, la Oficina de Asesoría Legal de la Municipalidad Distrital de José Gálvez emitió el Informe Jurídico N.° 34-2025-MDJG/AL, en el cual se evaluó la procedencia legal de la resolución contractual por mutuo acuerdo entre la Entidad y el Consorcio Virgen del Rosario, así como sus implicancias administrativas y contractuales.
3. La Municipalidad Distrital de José Gálvez y el Consorcio Virgen del Rosario suscribieron el Acta de Resolución por Mutuo Acuerdo del Contrato de Consultoría para la Supervisión de Obra N.° 01-2024-MDJG-CS-1, mediante la cual ambas partes acordaron dar por concluida la relación contractual, en el marco de la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.
4. Mediante Memorando N.° 040-2025-MDJG, se dispone al área competente la ELABORACIÓN DE TDR para la contratación del equipo de supervisión.

ANTHONY GERSON VASQUEZ DÍAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 230418





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*



## II. ANÁLISIS


1. De acuerdo al documento de la referencia a), el equipo de supervisión debe contar con un Asistente de Supervisión que apoye en el control técnico, económico y administrativo durante la ejecución de la misma.
2. En ese sentido, el Área Usuaría ha elaborado los Términos de Referencia del Asistente de Supervisión de Obra, los cuales establecen el alcance del servicio, perfil profesional, obligaciones, responsabilidades, plazos y demás condiciones necesarias para su contratación.
3. Los TDR formulados se encuentran alineados, a la normativa vigente y a las necesidades operativas de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, permitiendo una contratación eficiente y oportuna.

## III. RECOMENDACIÓN

Remitir los Términos de Referencia del Asistente de Supervisión a la Oficina de Abastecimiento / Logística, para la continuación del procedimiento de contratación respectivo.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines que estime por conveniente.

Atentamente,

  
ANTHONY GERSON VASQUEZ DIAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 230418



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE INGENIERO CIVIL COMO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR MEDIANTE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: TERESA CONGA, JOSÉ GÁLVEZ, SUCRE Y JORGE CHÁVEZ, DISTRITO DE SUCRE - CELENDÍN – CAJAMARCA”**

### **I. FINALIDAD PÚBLICA:**

Tiene por finalidad cumplir con la contratación de los servicios de un INGENIERO CIVIL como **ASISTENTE DE SUPERVISIÓN** para garantizar la continuidad del control técnico, administrativo y de calidad de la obra, asegurando su correcta culminación conforme al expediente técnico, normativa vigente y buenas prácticas de ingeniería de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR MEDIANTE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: TERESA CONGA, JOSÉ GÁLVEZ, SUCRE Y JORGE CHÁVEZ, DISTRITO DE SUCRE - CELENDÍN - CAJAMARCA”, con CUI N°2341479.

### **II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar a un **Asistente de Supervisión** que asuma de manera integral las funciones de asistente técnico de los trabajos pendientes de ejecución.

### **III. ALCANCES DEL SERVICIO:**

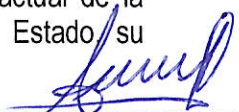
El servicio comprende la asistencia técnica integral de la obra, incluyendo apoyo en el control técnico, control de calidad, revisión del expediente técnico, elaboración verificación de metrados, elaboración de valorizaciones, plazos, elaboración de liquidación de obra, conforme a la normativa vigente.

### **IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona natural.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores (RNP) como consultor.
- Ingeniero civil colegiado y habilitado.
- Contar con doce (12) meses de experiencia profesional, desempeñándose como asistente de Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras en general, computada desde la fecha de colegiatura.
- Constancias y/o certificado y/o contrato y/o ordenes de servicios, que justifique la experiencia.
- Manejo de softwares como: S10 Costos y presupuestos, AutoCad, Project.

### **V. FUNCIONES DEL ASISTENTE DE SUPERVISIÓN**

1. Apoyar al Supervisor de Obra en el control técnico, administrativo y contractual de la ejecución de la obra, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado su Reglamento, el contrato y el Expediente Técnico aprobado.

  
ANTHONY GERSON VASQUEZ DIAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 230418





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013


*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*



2. Realizar el seguimiento permanente del avance físico de la obra en campo, verificando que la ejecución se ajuste al cronograma contractual, informando oportunamente cualquier desviación, atraso o incumplimiento.
3. Apoyar en la revisión y verificación de metrados ejecutados, así como en la elaboración y evaluación de valorizaciones de obra, de acuerdo con el avance real y las condiciones contractuales.
4. Verificar que los materiales, insumos, equipos y procedimientos constructivos utilizados por el contratista cumplan con las especificaciones técnicas, planos, normas técnicas y lo establecido en el Expediente Técnico.
5. Apoyar en el control del calendario de adquisición de materiales e insumos, alertando oportunamente sobre riesgos que puedan afectar el plazo contractual.
6. Apoyar en la evaluación técnica de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otras prestaciones vinculadas a la ejecución de la obra.
7. Registrar y actualizar oportunamente la información relevante en el cuaderno de obra físico y/o digital, dentro de los plazos establecidos.
8. Informar de manera inmediata al Supervisor de Obra sobre cualquier incumplimiento contractual, deficiencia técnica, riesgo, paralización o evento que pueda generar penalidades, mayores costos o ampliaciones de plazo.
9. Apoyar en el control del cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y de las disposiciones ambientales aplicables durante la ejecución de la obra.
10. Apoyar en la elaboración de informes técnicos periódicos y especiales que sean requeridos por la Entidad, vinculados al control y seguimiento de la obra.
11. Apoyar en la elaboración de las valorizaciones de obra.
12. Brindar apoyo durante las recepciones parciales y finales de obra, así como en la recopilación de información técnica para la liquidación de la obra.
13. Cumplir con la permanencia en obra y/o en oficina, conforme al horario y condiciones establecidas por la Entidad, durante el periodo de prestación del servicio.
14. Otras funciones afines que le asigne el Supervisor de Obra, siempre que se encuentren vinculadas a la correcta supervisión y control de la ejecución de la obra, conforme a la normativa vigente.

## VI. ENTREGABLES

Documentación y contenido de la información que deberá presentar el asistente de supervisión como resultado de la prestación de los servicios en cada valorización (01 ejemplares en original y 02 copias, debidamente foliados), con el su INFORME LABORAL correspondiente.

  
ANTHONY GERSON VASQUEZ DIAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 230418



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*



## VII. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

Plazo para prestación del servicio: 31 días calendarios.

## VIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ, previa conformidad del jefe de supervisión.

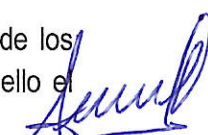
## IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará mediante depósito en Cuenta Interbancaria (CCI) dentro de los 10 (diez) días hábiles después de haber sido emitida la conformidad de servicios por parte del área usuaria, previa presentación de la siguiente documentación:

- Informe laboral con conformidad del jefe de supervisión.
- Recibo por honorarios profesionales.
- Suspensión de rentas de 4ta categoría, de corresponder.
- Registro Nacional de proveedores.
- CCI.
- DNI.

## X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- Apoyo al Supervisor en la ejecución de los trabajos de conformidad con el Proyecto, según las Especificaciones Técnicas, del Expediente Técnico y normas de construcción vigentes y verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Apoyar en el control y verificación permanentemente que el Contratista este efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. En caso, de ser necesario tomara las muestras necesarias para la verificación de la cabalidad de lo ejecutado.
- Apoyo en la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra, para ir progresivamente practicando la preliquidación de obra.
- Apoyar al Supervisor en la verificación de las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, además de ello el

  
ANTHONY GERSON VASQUEZ DIAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 230418





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

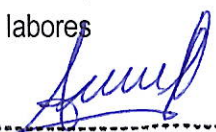


Supervisor revisara y evaluara las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista, emitiendo informe respectivo.

- Apoyar al Supervisor en el Control de la Programación y Avance de Obra.
- Apoyar al Supervisor en el Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Apoyo al supervisor en la Ejecutar el control físico económico y financiero de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Apoyar al Supervisor a que el Contratista cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en la obra. El control deberá ser diurno y en algunos casos nocturnos, según requiera el proceso constructivo de la obra.
- Apoyo al Supervisor en la Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentado en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.
- Apoyo en la preparación de Informes de Avances Mensuales.
- Apoyo en el mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a la Entidad con la Liquidación de Obra.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) Especialista(s) Responsable(s), Jefe de Supervisión y Representante Legal de ser el caso.
- Deberá garantizar su permanencia efectiva en obra y/o en oficina, cumpliendo obligatoriamente el horario de trabajo de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m., de acuerdo con la programación de actividades y las necesidades del servicio, siendo responsable de asegurar la continuidad y adecuada ejecución de las labores encomendadas.

## XI. PENALIDADES

La Entidad aplicará penalidades al Supervisor de Obra, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y la normativa del OSCE, en los siguientes supuestos:

  
ANTHONY GERSON VASQUEZ DIAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 230418



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas –RUC N° 20190685013

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*



- Ausencia injustificada en obra durante el periodo de prestación del servicio.
- Incumplir con las responsabilidades establecidas en el Ítem ~~X~~ del presente documento.

## XII. APLICACIÓN DE LA PENALIDAD

- Por cada ocurrencia de los supuestos descritos, se aplicará una penalidad equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) del monto total del contrato, por cada ocurrencia verificada.
- El monto acumulado de penalidades no podrá exceder el 10% del monto total del contrato, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La aplicación de la penalidad no exime al Supervisor de Obra del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, ni limita a la Entidad a adoptar otras acciones administrativas que correspondan.

## XIII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado debe cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se hay concluido el servicio.

  
ANTHONY GERSON VASQUEZ DÍAZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 230418